



УКРАЇНА
БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від Об'їдрання 2016 р. № 5

м.Баштанка

УІ сесія сьомого скликання

Про затвердження Положення про відділ енергоменджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій Баштанської міської ради

Відповідно до п.4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування України», рішення міської ради № 10 від 22 лютого 2016 р. «Про внесення змін до рішення ІІІ сесії сьомого скликання від 24 грудня 2015 р. № 13 «Про структуру, чисельність апарату управління Баштанської міської ради та її відділів, централізованої бухгалтерії, КО «Правопорядок» та затвердження розміру надбавок, премії, матеріальної допомоги на 2016 рік» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ енергоменджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій Баштанської міської ради (додається).
2. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на начальника відділу енергоменджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій Баштанської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови та комісію соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, молодіжної політики та духовності, законності і захисту прав громадян, депутатської діяльності, етики.

Міський голова

І.В. Рубський

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням сесії
Баштанської міської ради
сьомого скликання
від 06 травня 2016 р. № 5

Положення про відділ енергоменджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій Баштанської міської ради.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

1.1. Відділ енергоменджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій є підзвітним і підконтрольним Баштанській міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету та міському голові. У поточній діяльності Відділ підпорядковується першому заступнику міського голови.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами чинного законодавства України, рішеннями Баштанської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. До складу відділу входять:

- начальник;
- спеціаліст I категорії – енергоменеджер;
- оператор комп'ютерного набору.

1.4. Відділ не є юридичною особою.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Метою відділу є сприяння сталому розвитку міста шляхом залучення додаткових фінансових ресурсів в соціально-економічний розвиток, підвищення його інвестиційної і туристичної привабливості, впровадження принципів енергоефективності, а також налагодження співпраці з вітчизняними та іноземними партнерами міста.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

2.2.1. Розробка та сприяння реалізації міських інвестиційних проектів і програм.

2.2.2. Підвищення інвестиційної привабливості міста, створення та просування інвестиційних продуктів.

2.2.3. Сприяння залученню позабюджетних коштів в реалізацію стратегічних проектів, направлених на соціально-економічний розвиток міста.

2.2.4. Забезпечення довгострокової реалізації Стратегії сталого розвитку в сфері енергоспоживання і запровадження в місті принципів енергоефективності та енергозбереження.

2.2.5. Налагодження відносин з вітчизняними та іноземними партнерами міста в сфері муніципального розвитку, з метою спільної реалізації проектів розвитку.

2.2.5. Реалізація проектів співробітництва громад.

2.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Визначає основні напрямки інвестиційної політики в громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади.

2.3.2. Визначає і проводить оцінку потенційних зовнішніх та внутрішніх джерел (міжнародні донори та проекти) в тому числі умов отримання фінансування для реалізації міських інвестиційних проектів.

2.3.3. Проводить інформування зацікавлених юридичних та фізичних осіб щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності в місті, адміністрування інформаційних послуг для потенційних інвесторів.

2.3.4. Забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду в сфері інвестиційної діяльності.

2.3.5. Веде постійний моніторинг доступних джерел залучення грантів та коштів міжнародної і внутрішньодержавної технічних допомог.

2.3.6. В співпраці з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, іншими установами та організаціями, за погодженням з міським головою, готує заявки на отримання грантів міжнародної технічної допомоги для реалізації проектів в сфері соціально-економічного розвитку міста.

2.3.7. Веде планування, моніторинг та аналіз споживання енергоресурсів бюджетними установами, що фінансуються з міського бюджету.

2.3.8. Розробляє попередні техніко-економічні обґрунтування для окремих заходів чи проектів, направлених на зменшення споживання традиційних енергоресурсів або запровадження використання альтернативних джерел енергії.

2.3.9. Розробляє та подає запити, інвестиційні проекти та заявки до міжнародних фондів технічної допомоги, всеукраїнських, регіональних цільових програм для реалізації в місті заходів в сфері енергозбереження.

2.3.10. Проводить інформаційну кампанію в місті щодо необхідності раціонального споживання енергоресурсів та охорони довкілля.

2.3.11. Координує співпрацю міста в сфері сталого енергоефективного розвитку з міжнародними та вітчизняними профільними структурами, забезпечує реалізацію спільних проектів.

2.3.12. Забезпечує розробку рекламних матеріалів, презентацій інвестиційних проектів, оприлюднення їх через засоби масової інформації.

2.3.13. Розробляє та впроваджує уніфікований стиль презентаційних матеріалів міста.

2.3.14. Координує та контролює, в межах своїх повноважень, міжнародні та міжрегіональні зв'язки міської ради.

2.3.15. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.4. Відділ має право:

2.4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.4.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів ради громади, органів статистики, підприємств, об'єднань, установ і організацій

інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

2.4.3. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.

2.4.4. Скликати в установленому порядку наради та організувати конференції з питань, що належать до його компетенцій.

2.4.5. Брати участь та представляти, за дорученням, інтереси міської ради на бізнес-форумах, конференціях, пов'язаних з питаннями залучення інвестицій та енергозбереження.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

3.1. Структура, чисельність працівників, кошторис та Положення про Відділ затверджується Баштанською міською радою.

3.2. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі плану роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження міського голови.

3.4. В своїй діяльності Відділ взаємодіє з іншими виконавчими підрозділами ради, територіальними органами виконавчої влади, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

4.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

4.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу не допускається.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Баштанської міської ради.

5.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Перший заступник
міського голови

С.В.Березовська