



УКРАЇНА  
БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

від 06 травня 2016 р. № 4

м.Баштанка

УІ          сесія сьомого скликання

Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та земельних відносин Баштанської міської ради

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішенням № 10 від 22 лютого 2016 р. V сесії сьомого скликання «Про внесення змін до рішення III сесії сьомого скликання від 24 грудня 2015 р. № 13 «Про структуру, чисельність апарату управління Баштанської міської ради та її відділів, централізованої бухгалтерії, КО «Правопорядок» та затвердження розміру надбавок, премії, матеріальної допомоги на 2016 рік», враховуючи висновки постійної комісії з питань агропромислового комплексу і земельних ресурсів, благоустрою, екології, транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва та житлово-комунального господарства,  
міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та земельних відносин Баштанської міської ради (додається).

2..Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу і земельних ресурсів, благоустрою, екології, транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва та житлово-комунального господарства.

Міський голова

І.В. Рубський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії сьомого скликання

Баштанської міської ради

від 06.05.2016 р. № 4

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та земельних відносин Баштанської міської ради**

1. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та земельних відносин Баштанської міської ради (далі - відділ) - уповноважений орган у сфері містобудування та архітектури, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом Баштанської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про основи містобудування», «Про містобудівний кадастр населених пунктів», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про рекламу», «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», Земельним кодексом України, Державними будівельними нормами України, наказами: Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, управління містобудування та архітектури Миколаївської обласної державної адміністрації, управління житлово-комунального господарства Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, регламентом Баштанської міської ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Баштанської міської ради;

3.2. Аналіз стану містобудування на території Баштанської міської ради, організація розроблення, проведення експертизи, забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

3.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території Баштанської міської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду;

3.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

3.5. Контроль за використанням і забудовою земель, визначених для містобудівних потреб, забезпечення можливості здійснення на них запланованої містобудівної діяльності;

3.6. Забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

4. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території Баштанської міської ради;

4.2. Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення;

4.3. Підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням;

4.4. Здійснення реєстрації та ведення квартирної обліку.

5. У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;

5.2. Готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку відповідних територій;

5.3. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території Баштанської міської ради, надає до постійної комісії міської ради з питань агропромислового комплексу і земельних ресурсів, благоустрою, екології, транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва та житлово-комунального господарства пропозиції щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

5.4. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо: визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до постійної комісії міської ради з питань агропромислового комплексу і земельних ресурсів, благоустрою, екології, транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва та житлово-комунального господарства висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

5.5. Розробляє і подає виконавчому комітету міської ради, постійній комісії міської ради з питань агропромислового комплексу і земельних

ресурсів, благоустрою, екології, транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва та житлово-комунального господарства пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

5.6. Координує на території Баштанської міської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

5.7. Організовує в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань, проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у природі), винесення в природу осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів, погоджує технічні завдання на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

5.8. Надає та погоджує завдання на розробку містобудівної документації, інші вихідні данні на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

5.9. Погоджує об'єкти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

5.10. Здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових, та історико-культурних ландшафтів;

5.11. Надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків, господарських будівель і споруд у населених пунктах Баштанської міської ради, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель і споруд, надає паспорта прив'язки на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;

5.12. Вносить відповідним юридичним та фізичним особам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно забудованих будинків та споруд;

5.13. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

5.14. Організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території Баштанської міської ради, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

5.15. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

5.16. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку територій, розміщення

найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

5.17. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

5.18. Бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб населених пунктів на території Баштанської міської ради;

5.19. Сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсоощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

5.20. Координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботу з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, які надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

5.21. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

6. У сфері житлово-комунального господарства відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку територій;

6.2. Співпрацює з підприємствами - надавачами житлово-комунальних послуг населенню міської ради;

6.3. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності;

6.4. Вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

6.5. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

6.6. Розробляє пропозиції до місцевих програм приватизації підприємств житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності;

6.7. Сприяє прискоренню передачі відомчого житлового фонду у власність територіальної громади;

6.8. Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів міської ради;

6.9. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

6.10. Вживає заходів щодо поліпшення умов охорони праці на підприємствах житлово-комунального господарства на території Баштанської міської ради.

7. У сфері земельних відносин відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Готує і вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо:

7.1.1. Затвердження міських програм у сфері регулювання земельних відносин;

7.1.2. Розпорядження землями комунальної власності територіальної громади відповідно до Земельного кодексу України;

7.1.3. Передачі земельних ділянок комунальної власності територіальної громади у власність громадян відповідно до законів у сфері земельних відносин;

7.1.4. Надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності територіальної громади відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;

7.1.5. Вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності територіальної громади відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;

7.1.6. Викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади;

7.1.7. Організації землеустрою;

7.1.8. Розгляду земельних спорів;

7.2. Здійснює контроль за використанням та охороною земель комунальної власності територіальної громади, додержанням земельного законодавства;

7.3. Бере участь у встановленні на місцевості меж земельних ділянок, переданих у власність чи користування;

7.4. Готує проекти договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод, здійснює контроль за дотриманням їх умов;

7.5. Сприяє у проведенні експертизи з нормативної та експертної грошової оцінки земель в установленому порядку;

7.6. Забезпечує організацію підготовки пакету документів для проведення аукціонів (торгів);

7.7. Веде облік землекористувачів та власників земельних ділянок;

7.8. Створює умови для раціонального і економічно - обґрунтованого використання земель міської ради.

8. Відділ має право:

8.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

8.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

8.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію,

документи інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8.4. Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

8.5. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

8.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та іншими технічними засобами.

9. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

10. Начальник відділу:

10.1. Відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність» начальник відділу є головним архітектором Баштанської міської ради. Начальник відділу призначається на посаду міським головою у встановленому законом порядку.

10.2. Є головою архітектурно-містобудівної ради, склад якої затверджується виконавчим комітетом Баштанської міської ради;

10.3. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на відділ завдань;

10.4. Подає на затвердження міської ради Положення про відділ;

10.5. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

10.6. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

10.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

10.8. Звітує перед міською радою, виконавчим комітетом, міським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданні міської ради, виконавчого комітету питань, що належить до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

10.10. Має право бути присутнім на засіданнях виконавчого комітету та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;

10.11. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням міського голови;

10.12. Організовує роботу з підвищенням рівня професійної компетентності працівників відділу;

10.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень відділу;

10.14. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.15. Розглядає запити і звернення депутатів;

10.16. Забезпечує охорону праці, пожежну безпеку у відділі;

10.17. Забезпечує укомплектування, зберігання та облік архівних документів;

10.18. Забезпечує захист інформації з обмеженим доступом, персональних даних;

10.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Відділ є структурним підрозділом Баштанської міської ради без права юридичної особи, має печатку із зображення герба України та написом «Архітектор Баштанської міської ради».

12. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис видатків затверджуються міською радою, штатний розпис відділу затверджується міським головою.

13. Відділ забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки та доступу до мережі Інтернет, відповідно обладнаними місцями для роботи та зберігання документів.

Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчих  
органів ради

О.В.Процак