



УКРАЇНА  
БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

від 06 травня 2016 р. № 2

м.Баштанка

УІ сесія сьомого скликання

Про затвердження Положення про відділ державної реєстрації Баштанської міської ради

Відповідно до Сімейного Кодексу, Господарського Кодексу, Кодекс України про адміністративні правопорушення, статей 25, 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України: «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про громадянство України», «Про правовий статус іноземця», «Про біженців», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні » та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Постанова КМУ № 207 від 02.03.2016р. «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» Баштанська міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про відділ державної реєстрації Баштанської міської ради (далі - відділ), згідно з додатком 1.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови С.В.Березовську

Міський голова

І.В.Рубський

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ державної реєстрації Баштанської міської рад**  
**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Відділ державної реєстрації Баштанської міської рад (далі «Відділ») є структурним підрозділом Баштанської міської ради, який утворюється на підставі рішення прийнятого сесією Баштанської міської ради, створений для здійснення функцій і повноважень в питаннях державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та реєстрації зняття місця проживання фізичних осіб.

1.2 Відділ підпорядковується Баштанській міській раді та міському голові.

1.3 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4 Відділ не є юридичною особою.

1.5 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи працівників відділу здійснює Баштанська міська рада.

**II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1 Метою відділу державної реєстрації є забезпечення проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та здійснення реєстраційних дій передбачених Законами України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців”, «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень », Постанова КМУ № 207 від 02.03.2016р. «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», «Про громадянство України», «Про правовий статус іноземця», «Про біженців», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні ».

2.2 Основними завданнями відділу є:

- ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та надання інформації з нього;

- забезпечує здійснення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та проведення інших реєстраційних дій відповідно до чинного законодавства;

- ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

- проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- забезпечення надання інформації про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства;
  - взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
  - прийом, перевірка та обробка документів, поданих для державної реєстрації;
  - формування та ведення реєстраційних справ;
  - реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання особи на території міста;
  - забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;
  - організація формування та ведення протягом встановленого законодавством строку державними реєстраторами реєстраційних справ та подальшої передачі ними таких справ до архівної установи відповідно до діючого законодавства;
  - організація передачі відповідно до законодавства державними реєстраторами реєстраційних справ у разі зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи - підприємця;
  - забезпечення надання державними реєстраторами довідок, витягів та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

### **III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

#### **Відділ забезпечує:**

- державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання особи;
- формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону;
- формування та ведення реєстраційних справ;
- надання у встановленому порядку довідок, витягів та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- державну реєстрацію змін до установчих документів юридичних осіб та змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців;
- скасування державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи;
- внесення до Єдиного державного реєстру запису про судові рішення щодо припинення юридичної особи, а також запису щодо припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що не пов'язано з їх банкрутством;
- внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення суду щодо порушення провадження у справі про банкрутство;
- заповнення згідно судового рішення державним реєстратором реєстраційної картки про ліквідацію юридичної особи-банкрута, а також реєстраційної картки про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, визнаного банкрутом та внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення такої юридичної особи чи про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця у зв'язку з визнанням його банкрутом;

- внесення згідно судового рішення до Єдиного державного реєстру запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи чи відміну державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- державну реєстрацію припинення юридичних осіб за рішенням засновників та державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичними особами - підприємцями за власним рішенням;
- включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- проведення за вмотивованою постановою слідчого виїмок документів з реєстраційних справ, а також витребування документів з реєстраційних справ на підставі актів суду;
- передачу реєстраційних справ у разі зміни місцезнаходження юридичної особи, зміни місця проживання фізичної особи - підприємця, утворення, зміни меж або ліквідації адміністративно-територіальної одиниці;
- внесення до Єдиного державного реєстру запису про внесення змін до відомостей про юридичну особу;
- проведення державної реєстрації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та місцевих об'єднань громадян;
- розгляду звернень, запитів, заяв, скарг та інших документів юридичних та фізичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- представництво в судових органах інтересів державних реєстраторів у справах з питань, пов'язаних з державною реєстрацією юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- внесення пропозицій з питань вдосконалення роботи щодо реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- розгляд звернень громадян та прийом громадян;
- перевірка достовірності даних право установчих документів в державному реєстрі речових прав;
- виконання інших функцій, що впливають з покладених на нього завдань передбачених чинним законодавством України.

#### **Відділ має право:**

- залучати (за погодженням з їх керівниками) спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції, прав на нерухоме майно та їх обтяжень та здійснює інші повноваження, як державний реєстратор прав на нерухоме майно.

## **IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

4.1. Відділ очолює начальний відділу-державний реєстратор.

4.2. Начальник відділу-державний реєстратор призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах

місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.3. Начальник відділу-державний реєстратор:

- проводить державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно;
- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділом і персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань;
- планує роботу відділу і забезпечує виконання перспективних і поточних планів його роботи;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;
- розробляє посадові інструкції працівників відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечує опрацювання і підготовку документів з питань, віднесених до компетенції відділу;
- забезпечує розгляд звернень, запитів, заяв, скарг та інших документів юридичних та фізичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу, підготовку та надання відповідей на них;
- готує подання на присвоєння чергових рангів працівникам відділу;
- здійснює контроль за дотриманням у відділі правил діловодства;
- інформує територіальну громаду міста про виконання рішень міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови та про інші питання, які стосуються діяльності відділу;
- здійснює інші доручення міського голови та першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом його функціональних обов'язків.

4.3. Начальника відділу - державного реєстратора на час його відсутності заміщає головний спеціаліст - державний реєстратор.

Працівники відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

## **V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про відділ затверджується рішенням Баштанської міської ради.

5.2. Фінансування відділу здійснюється з міського бюджету згідно статті витрат на утримання органів місцевого самоврядування на підставі відповідних кошторисів.

5.3. Припинення відділу реєстрації здійснюється за Баштанської міської ради або в установленому порядку відповідно до вимог діючого законодавства України.