



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 24 грудня 2015 р. №13

м. Баштанка

III сесії сьомого
скликання

Про структуру, чисельність апарату управління Баштанської міської ради та її відділів, централізованої бухгалтерії, КО «Правопорядок» затвердження розміру надбавок, премії та матеріальної допомоги на 2016 рік

Згідно статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 9.03.06р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру апарату управління та відділів Баштанської міської ради (додаток 1).

2. Затвердити структуру централізованої бухгалтерії Баштанської міської ради (додаток 2.)

3. Затвердити структуру КО «Правопорядок» (додаток 3).

4. В 2016 році утримувати штатну чисельність апарату управління міської ради, централізованої бухгалтерії, КО «Правопорядок» та здійснювати фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премію та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі витрат.

4. Дозволити міському голові, при необхідності, вносити зміни до структури апарату управління міської ради в межах затвердженої чисельності та оплати праці.

5. Встановити Рубському Івану Васильовичу, міському голові надбавку за почесне звання «заслужений».

6. Встановити міському голові, першому заступнику міського голови, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю міської ради щомісячно отримують надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу, з урахуванням доплати за ранг, вислугу років та почесне звання «заслужений» в межах економії фонду оплати праці; щомісячно отримують надбавку за вислугу років посадової особи місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування з моменту набуття відповідного права; щомісячно преміюються за результатами роботи апарату управління міської ради в розмірі 50 відсотків фонду заробітної плати, в межах економії фонду оплати праці; преміювання до Новорічних – 1 січня, травневих свят - 9 травня, Дня Конституції України – 28 червня, Дня незалежності України – 24 серпня, Дня міста – 16 вересня, Дня місцевого самоврядування – 7 грудня у розмірі посадового окладу в межах економії фонду оплати праці; отримують допомогу на оздоровлення і матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати; при умові, що депутатами міської ради не внесено пропозицій про позбавлення їх премії та надбавок виходячи із наявного фонду заробітної плати.

7. Рішення міської ради від 21 січня 2015 року № 2 «Про структуру, чисельність апарату управління Баштанської міської ради та її відділів, затвердження розміру надбавок, премії та матеріальної допомоги на 2015 рік», вважати таким, що втратило чинність.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету, фінансів.

Секретар міської ради

О.І.Бенедик

СТРУКТУРА
апарату управління та відділів Баштанської міської ради

№ п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
	Апарат міської ради	
1.	Міський голова	1
2.	Перший заступник міського голови	1
3.	Заступник міського голови з питань виконавчих органів ради	1
4.	Секретар міської ради	1
	Всього:	4
	Відділ організаційно – правової, кадрової роботи та контролю	
1.	Начальник відділу	1
2.	Старший інспектор відділу кадрів	1
3.	Спеціаліст з юридичних питань	1
4.	Інспектор по організації роботи з органами самоорганізації населення	1
5.	Секретар керівника	1
6.	Секретар – друкарка	1
	Всього:	6
	Інвестиційний відділ	
1.	Начальник відділу	1
2.	Провідний спеціаліст	1
3.	Оператор комп'ютерного набору	1
	Всього:	3
	Відділ з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та земельних відносин	
1.	Начальник відділу	1
2.	Провідний спеціаліст з землевпорядкування	1
3.	Спеціаліст 1 категорії з оподаткування суб'єктів господарської діяльності	1
4.	Спеціаліст 1 категорії з питань житлово-комунального господарства	1
5.	Спеціаліст з питань містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.	1
	Всього:	5
	Технічні працівники	
1.	Водій	1
2.	Охоронник	3
3.	Техпрацівник службових приміщень міської ради	1
	Всього:	5
	Разом:	23

Додаток 2
до рішення міської ради
від 24 грудня 2015р.№ 13__
вводиться в дію з 1.02. 2016

СТРУКТУРА
апарату управління та відділів Баштанської міської ради

№ п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
	Апарат міської ради	
1.	Міський голова	1
2.	Перший заступник міського голови	1
3.	Заступник міського голови з питань виконавчих органів ради	1
4.	Секретар міської ради	1
	Всього:	4
	Відділ організаційно – правової, кадрової роботи та контролю	
1.	Начальник відділу	1
2.	Провідний спеціаліст з кадрових питань	1
3.	Спеціаліст з юридичних питань	1
4.	Інспектор по організації роботи з органами самоорганізації населення	1
5.	Секретар керівника	1
6.	Секретар - друкарка	1
	Всього:	6
	Інвестиційний відділ	
1.	Начальник відділу	1
2.	Провідний спеціаліст	1
3.	Оператор комп'ютерного набору	1
	Всього:	3
	Відділ з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та земельних відносин	
1.	Начальник відділу	1
2.	Провідний спеціаліст з землевпорядкування	1
3.	Спеціаліст 1 категорії з оподаткування суб'єктів господарської діяльності	1
4.	Спеціаліст 1 категорії з питань житлово-комунального господарства	1
5.	Спеціаліст з питань містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.	1
	Всього:	5
	Технічні працівники	
1.	Водій	1
2.	Охоронник	3
3.	Техпрацівник службових приміщень міської ради	1
	Всього:	5
	Разом:	23

Додаток 3
до рішення міської ради
від 24 грудня 2015 р. № 13

СТРУКТУРА

централізованої бухгалтерії Баштанської міської ради

№ п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
1.	Головний бухгалтер	1
2.	Заступник головного бухгалтера	1
3.	Бухгалтер по заробітній платі	1
4.	Бухгалтер з обліку основних засобів	1
5.	Бухгалтер по матеріалах	1
6.	Бухгалтер по нарахуванню батьківської плати	1
7.	Бухгалтер по продуктам харчування	1
8.	Провідний економіст	1
	Всього	8

Перший заступник міського голови

С.В.Березовська

Додаток 4
до рішення міської ради
від 24 грудня 2015 р. № 13

СТРУКТУРА

Комунальної організації «Правопорядок»

№ п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
1.	Начальник організації	1
2.	Інспектор по роботі з неповнолітніми	1
3.	Інспектор по кадровій роботі з гром.орг.	1
4.	Інспектор з благоустрою	2
5.	Інспектор по охороні громадського порядку та громадської безпеки	5
6.	Головний бухгалтер	0,5
	Всього	10,5

Перший заступник міського голови

С.В.Березовська