



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

від 22 лютого 2016 р. № 10

м. Баштанка

V сесії сьомого

скликання

Про внесення змін до рішення III сесії сьомого скликання від 24 грудня 2015 р. № 13 «Про структуру, чисельність апарату управління Баштанської міської ради та її відділів, централізованої бухгалтерії, КО «Правопорядок» та затвердження розміру надбавок, премії, матеріальної допомоги на 2016 рік»

Згідно статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України « Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 9.03.06р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення III сесії сьомого скликання від 24 грудня 2015 р. № 13 «Про структуру, чисельність апарату управління Баштанської міської ради та її відділів, централізованої бухгалтерії, КО «Правопорядок» та затвердження розміру надбавок, премії, матеріальної допомоги на 2016 рік», а саме:

1.1. Ввести в структуру апарату управління та відділів Баштанської міської ради відділ державної реєстрації;

1.2. На посаду «Державного реєстратора» покласти повноваження з надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи.

1.3. Викласти структуру апарату управління та відділів Баштанської міської ради в новій редакції (додаток 1) ;

1.4. Пункт 6 викласти в новій редакції:

Міському голові, першому заступнику міського голови, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю міської ради:

- встановити щомісячну надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням доплати за ранг, вислугу років та почесне звання «заслужений» в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з чинним законодавством та нормативними документами;
- виплачувати щомісячно надбавку за вислугу років посадовій особі місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг залежно від стажу державної служби та служби в органах місцевого самоврядування з моменту набуття відповідного права;
- щомісячно преміюються за результатами роботи апарату управління міської ради в розмірі 50 відсотків посадового окладу враховуючи надбавку за ранг, вислугу років, високі досягнення у праці та почесне звання «заслужений» у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці;
- здійснювати преміювання 6-ти одноразових премій до державних, професійних та ювілейних дат у розмірі посадового окладу з урахуванням доплати за ранг, вислугу років, почесне звання «заслужений» в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці;
- надавати допомогу на оздоровлення і матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі, середньомісячної заробітної плати.

Виплати проводити при умові, що депутатами міської ради не внесено пропозицій про позбавлення їх премії та надбавок, виходячи із наявного фонду заробітної плати.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету, фінансів.

Міський голова

І.В. Рубський

**СТРУКТУРА**  
**апарату управління та відділів Баштанської міської ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування посад</b>	<b>Кількість штатних одиниць</b>
	<b>Апарат міської ради</b>	
1.	Міський голова	1
2.	Перший заступник міського голови	1
3.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1
4.	Секретар міської ради	1
	<b>Всього:</b>	<b>4</b>
	<b>Відділ організаційно – правової, кадрової роботи та контролю</b>	
1.	Начальник відділу	1
2.	Інспектор по організації роботи з органами самоорганізації населення	1
3.	Секретар - друкарка	1
4.	Секретар керівника	1
5.	Провідний спеціаліст з кадрових питань	1
6.	Спеціаліст з юридичних питань	1
	<b>Всього:</b>	<b>6</b>
	<b>Відділ енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій</b>	
1.	Начальник відділу	1
2.	Спеціаліст 1 категорії - енергоменеджер	1
3.	Оператор комп'ютерного набору	1
	<b>Всього:</b>	<b>3</b>
	<b>Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та земельних відносин</b>	
1.	Начальник відділу	1
2.	Провідний спеціаліст з землевпорядкування	1
3.	Спеціаліст 1 категорії з оподаткування суб'єктів господарської діяльності	1
4.	Спеціаліст 1 категорії з питань житлово-комунального господарства	1
5.	Спеціаліст з питань містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.	1
	<b>Всього:</b>	<b>5</b>
	<b>Відділ державної реєстрації</b>	
	Начальник відділу	1

	Головний спеціаліст – державний реєстратор	3
	<b>Всього:</b>	<b>4</b>
	<b>Технічні працівники</b>	
1.	Водій	1
2.	Охоронник	3
3.	Техпрацівник службових приміщень міської ради	1
	<b>Всього:</b>	<b>5</b>
	<b>Разом:</b>	<b>27</b>

Перший заступник міського голови

С.В.Березовська