



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

від 07 липня 2016 р. № 3

м.Баштанка

УІІІ сесія сьомого скликання

Про Порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради

Відповідно до статті 25, пункту 10 частини 4 статті 42, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 24 КЗпП України, статті 65 Господарського кодексу України, з метою відпрацювання єдиного механізму організаційно-правових заходів у разі призначення на посаду або звільнення з посади керівників підприємств, установ, організацій, що є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради, міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Порядок призначення на посаду та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради (далі - Порядок) згідно з додатком.

2. Керівникам комунальних підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради привести Статути (Положення) відповідно до вимог цього Порядку в частині щодо процедури призначення та звільнення керівника.

3. Рішення від 05 травня 2011 року №14УІІ позачергової сесії шостого скликання «Про затвердження Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради, укладання та розірвання з ними контрактів» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Баштанської міської ради з питань агропромислового комплексу і земельних ресурсів, благоустрою, екології, транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва та житлово - комунального господарства, та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ( Процака О.В.)

Міський голова

І.В. Рубський

**ПОРЯДОК**  
**призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ,**  
**організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади**  
**міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради.**

**РОЗДІЛ 1. Загальні положення.**

1.1. Порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року №170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», типової форми контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 1995 року №597, інших нормативно-правових актів та встановлює процедуру призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради.

Дія даного Порядку не поширюється на відносини щодо призначення та звільнення керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

Призначення, звільнення, укладання та розірвання контрактів з керівниками, щодо яких законодавством передбачено певні особливості, здійснюється відповідно до вимог цього Порядку з урахуванням положень відповідних нормативно-правових актів.

1.2. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть встановлюватись угодою сторін.

1.3. Контракт укладається між Баштанською міською радою в особі міського голови (далі – Власник) та керівником підприємства, установи організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради (далі –Керівник).

**Розділ 2. Призначення на посаду Керівників.**  
**Укладання контракту.**

2.1. Прийняття на посаду керівника підприємства, установи, організації, що належить до комунальної власності територіальної громади Баштанка та сіл Баштанської міської ради, здійснюється міським головою шляхом укладання з ним контракту.

2.2. Ініціатива щодо призначення на вакантну посаду Керівника на умовах контракту може виходити від міського голови, заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків, шляхом подання обґрунтування щодо кандидатури на посаду Керівника.

У такому поданні зазначаються: посада, на яку пропонується призначити кандидата, прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, досвід роботи за фахом, ділові якості, обґрунтування доцільності призначення кандидатури на посаду Керівника, інші відомості про кандидата.

2.3. Рішення щодо призначення особи на посаду та звільнення з посади приймає міський голова, на підставі відповідної резолюції міського голови до спеціаліста з юридичних питань. Кандидатом на посаду Керівника подаються належним чином оформлені документи:

- 1) заява кандидата на ім'я міського голови;
- 2) особова картка працівника (форма П-2);
- 3) копія паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 4) автобіографія;
- 5) копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- 6) копія трудової книжки;
- 7) дві фотографії розміром 4 x 6 см;

2.4. Постійна комісія Баштанської міської ради з питань агропромислового комплексу і земельних ресурсів, благоустрою, екології, транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва та житлово - комунального господарств розглядає кандидатури на посади керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади з подальшим їх погодженням.

2.5. Відділ організаційно – правової, кадрової роботи та контролю за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків, готує проект контракту з керівником підприємства, установи, організації, відповідно до типової форми контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 1995 року №597 з врахуванням особливостей профілю підприємства, установи, організації. Проект контракту з Керівником не повинен містити необґрунтованих показників або положень, що суперечать чинному законодавству.

2.6. Проект контракту в обов'язковому порядку погоджується:

- 1) спеціалістом з юридичних питань Баштанської міської ради;
- 2) головним бухгалтером централізованої бухгалтерії Баштанської міської ради;
- 3) заступником міського голови до сфери управління якого належить відповідне підприємство (установа, організація) відповідно до розподілу обов'язків.

У разі відмови від погодження проекту контракту готується письмове обґрунтування.

2.7. Контракт укладається у письмовій формі у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

2.8. Контракт укладається на термін від 1 до 5 років та набирає чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений у письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди.

2.9. Підписаний сторонами контракт є підставою для видання розпорядження міського голови про призначення Керівника на посаду з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

2.10. Один примірник контракту разом з особовою справою зберігається у спеціаліста з юридичних питань. Другий примірник контракту зберігається у Керівника.

2.11. Розгляд матеріалів, погодження та підписання документів, пов'язаних з призначенням Керівника, здійснюється у місячний строк з дня внесення подання. У разі службової необхідності цей термін може бути скорочений.

2.12. Облік підписаних міським головою контрактів або додаткових угод з керівниками, здійснює спеціаліста з юридичних питань.

2.13. Контроль за виконанням умов контракту і строку його дії покладається на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

### **Розділ 3. Зміст контракту.**

3.1. У контракті передбачаються обсяги роботи та вимоги до її виконання, строк дії контракту, права, обов'язки та взаємна відповідальність сторін, умови оплати й організації праці, підстави припинення та розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання взятих на себе сторонами зобов'язань, з урахуванням специфіки роботи, професійних особливостей та фінансових можливостей підприємства, установи, закладу, організації чи роботодавця.

3.2. Умови оплати праці та матеріального забезпечення працівників, з якими укладається контракт, визначаються угодою сторін. Розміри виплат не можуть бути меншими, ніж передбачено чинним законодавством, угодами і колективним договором і залежать від виконання умов контракту.

У контракті можуть також визначатися умови підвищення або зниження обумовленого сторонами розміру оплати праці, встановлення доплат і надбавок, премій, матеріальної допомоги, винагород за підсумки роботи за рік інші пільги, які не суперечать чинному законодавству.

3.3. У контракті, крім загальних вимог, враховуються показники ефективності використання майна, прибутку, а також показники майнового стану підприємства, установи, закладу, організації.

3.4. У контракті обов'язково закріплюються наступні умови:

- виконання комунальними підприємствами зобов'язань зі сплати податків, внесення обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;

- обов'язкового складання та подання на затвердження річних фінансових планів та плану стратегічного (економічного, перспективного) розвитку комунального підприємства, установи, організації ;

- обов'язкового погодження термінів відпустки керівника;

3.5. У контракті визначається тривалість відпустки Керівника, яка не може бути меншою від встановленої законодавством для цієї категорії працівників.

### **Розділ 4 . Умови оплати праці.**

4.1. Умови оплати праці Керівника підприємства визначаються у контракті відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» і встановлюються у прямій залежності від результатів господарської діяльності підприємства, а для керівників неприбуткових установ та організацій, що фінансуються з бюджету, відповідно до вимог чинного законодавства у відповідній сфері.

4.2. Міський голова встановлює розмір посадового окладу, надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи, розмір преміювання керівника підприємства за рахунок коштів підприємства:

- розмір посадового окладу керівнику підприємства залежно від середньо - облікової чисельності працюючих в еквіваленті повної зайнятості у кратності до мінімального розміру тарифної ставки першого розряду робітника основного виробництва, визначених у колективному договорі, а у разі, коли тарифні ставки робітників не застосовуються, - у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії враховуючи складність управління підприємством, його технічну оснащеність, вартість основних фондів, рівень рентабельності та обсяги виконання робіт та послуг;

- надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;

- преміювання у відсотках до посадового окладу, при цьому максимальний розмір премії не може перевищувати посадового окладу Керівника.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту надбавки та преміювання скасовуються або зменшуються.

4.4. Перегляд розміру посадового окладу здійснюється у разі відповідних змін у законодавстві, а також може бути переглянутий в залежності від результатів діяльності підприємства, організації, установи за ініціативою однієї із сторін контракту.

## **Розділ 5. Звільнення з посади, розірвання та продовження контракту.**

5.1. Контракт з Керівником може бути розірваний за ініціативою однієї із сторін на підставах, встановлених чинним законодавством України, а також з підстав, передбачених у контракті, розпорядженням міського голови.

5.2. Виступити з обґрунтованою пропозицією щодо звільнення з посади Керівника ( в тому числі дострокового розірвання контракту) можуть суб'єкти, зазначені в пункті 2.2 цього Порядку. До зазначеного подання додаються акти, матеріали службового розслідування, інші документи, що стосуються підстав звільнення. Для розгляду питання про звільнення Керівника необхідне його пояснення з причин звільнення. Пропозиція щодо звільнення Керівника з посади подається на розгляд міському голові.

5.3. У разі розірвання контракту з ініціативи роботодавця з підстав, встановлених в контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 КЗпП України з урахуванням гарантій, встановлених чинним законодавством і контрактом.

5.4. У разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених у контракті, його може бути достроково розірвано з попередженням відповідної сторони за два тижні.

5.5. У разі систематичного порушення трудової дисципліни, неналежного виконання своїх обов'язків до керівника підприємства, установи, закладу застосовується дисциплінарне стягнення, передбачене чинним законодавством України.

5.6. Контракт підлягає розірванню достроково на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, порушення роботодавцем законодавства про працю, невиконання або неналежного виконання роботодавцем зобов'язань, передбачених контрактом, та з інших поважних причин. Звільнення Керівника у цьому разі проводиться відповідно до статті 39 КЗпП України.

5.7. Не пізніше, як за два місяці до закінчення терміну дії контракту заступник міського голови згідно, з розподілом обов'язків, разом з спеціалістом з юридичних питань, готує для міського голови відповідну інформацію на підставі якої він приймає

рішення щодо припинення, продовження контракту чи укладання його на новий термін.

5.8. Спеціаліст з юридичних питань на підставі доручення міського голови готує лист на ім'я Керівника, яким доводить до його відома пропозицію щодо припинення, продовження або укладання контракту на новий термін за підписом міського голови. Зазначений лист повинен бути надісланий Керівникові, не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту. З Керівником продовжують трудові відносини розпорядженням міського голови шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

5.9. За відсутності заяви від Керівника протягом десятиденного терміну після отримання повідомлення (без поважних причин) на продовження контракту чи укладання його на новий термін, по закінченні строку його дії, трудовий договір вважається припиненим. Звільнення з посади Керівника проводиться згідно з пунктом 2 статті 36 КЗпП України.

5.10. При внесенні змін до умов контракту спеціаліст з юридичних питань за погодженням з заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків, направляє міському голові проект додаткової угоди про зміну умов контракту.

5.11. При розірванні контракту на підставах, визначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення з посади Керівника проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 КЗпП України.

5.12. На Керівника, з яким укладається контракт відповідно до цього Порядку, у разі звільнення, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством.

## **6.Заклучні та перехідні положення.**

6.1. Міський голова має право вимагати від Керівника звіт про результати роботи виконання показників, передбачених контрактом, пояснення щодо причин їх невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

Керівник підприємства, організації, установи звітує про результати роботи не менше одного разу на рік на засіданні виконавчого комітету Баштанської міської ради.

6.2. Міський голова несе персональну відповідальність за встановлення розмірів оплати праці керівників підприємств, установ, організацій, заснованих на комунальній власності, з якими укладаються контракти.

6.3. Спори між сторонами контракту розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

6.4. З набранням чинності цим Порядком раніше укладені контракти з керівниками комунальних підприємств, установ, організацій не підлягають перегляду.