



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

« 29 » квітня 2016 р.

м. Баштанка

№ 61- р

Про затвердження Положення про Почесну грамоту та Подяку Баштанського міського голови

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту та подяку Баштанського міського голови (додається) .
2. Відділу організаційно - правової , кадрової роботи та контролю міської ради довести це розпорядження до відома населення шляхом оприлюднення на офіційному сайті Баштанської міської ради .
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

І.В. Рубський

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
розпорядженням  
міського голови  
від 29.04. 2016р. №61

## **Положення про Почесну грамоту та Подяку Баштанського міського голови**

Загальні положення :

1. Почесна грамота і Подяка Баштанського міського голови (далі – нагороди) є заохоченням за досягнення в розвитку та проведенні ефективної діяльності виконавчих органів, за успіхи в розвитку народного господарства, науки і культури, освіти, охорони здоров'я, за високу професійну майстерність, благодійну, миротворчу, громадську діяльність, за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм , вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або інших заслуг перед містом Баштанка .
2. Почесною грамотою і Подякою Баштанського міського голови нагороджуються трудові колективи всіх форм власності, громадські організації, які розташовані на території міста, окремі громадяни - мешканці міста, працівники органів місцевого самоврядування, депутати міської ради, військовослужбовці та інші особи .
3. Почесною грамотою і Подякою також можуть бути нагороджені громадяни області та інших регіонів України за особистий внесок у соціально - економічний і культурний розвиток міста.
4. Клопотання про нагородження та характеристика подається на ім'я міського голови не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати вручення нагороди .
5. Клопотання про нагородження вноситься начальниками відділів міської ради, керівниками підприємств, організацій, установ усіх форм власності, громадськими організаціями та об'єднаннями міста, командуванням військових частин , тощо .
6. У клопотанні про відзначення Почесною грамотою і Подякою обов'язково зазначається нагода, з якої порушується клопотання та дата святкування .
- 7.Пропозиції про відзначення Почесною грамотою, Подякою мають бути обґрунтованими і вноситься з урахуванням конкретних і вагомих заслуг осіб, колективів та бути приурочені до значущих дат і подій .

8. Рішення про нагородження Почесною грамотою і Подякою приймає особисто міський голова .
9. Особи нагороджені Почесною грамотою і Подякою можуть бути повторно представлені до відзначення не раніше, ніж через рік після останнього відзначення та по мірі необхідності в особливих випадках.
10. Нагородженому вручається Почесна грамота і Подяка за підписом міського голови і з гербовою печаткою.
11. Вручення проводиться міським головою, першим заступником міського голови , заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради , секретарем міської ради в урочистій обстановці.
12. У трудовій книжці та особовій справі нагородженого робиться відповідний запис .
13. Відділ організаційно – правової , кадрової роботи та контролю міської ради здійснює підготовку проекту розпорядження щодо заохочення нагородами міського голови та друк тексту нагородження на бланках.

Секретар міської ради

О.І. Бенедик