

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
« ___ » _____ 2017 року №

**Програма діяльності т.в.о. старости Плющівського територіального округу виконавчого комітету
Баштанської міської ради на II півріччя 2017 року**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у т. числі	Очікувані результати
1.	Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування	Щотижневі заходи	Щоп'ятниці	Луценко М.О., т.в.о. старости			Інформованість громади про заходи, які будуть проводитися на території територіального органу
1.1		Щомісячні плани роботи	Щомісяця, до 25 числа	Луценко М.О., т.в.о. старости			Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць
1.2		Випуск інформаційного вісника Плющівської територіальної громади	Щомісяця	Луценко М.О., т.в.о. старости Заливча В.І., помічник старости			Інформованість громади про події в територіальному окрузі

1.3		Звіти про суспільно - політичні та інші заходи	Після проведення заходів	Луценко М.О., т.в.о. старости Заливча В.І., помічник старости			Інформованість громади про роботу Плющівського територіального органу
2	Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території сіл Плющівка, Одрадне, Новогеоргіївка, Шляхове						
2.1		Пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення воїнів-учасників АТО (Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота» на період до 2021 р.)	Жовтень 2017	Луценко М.О., т.в.о. старости	Бюджет Баштанської ОТГ	20 000	Забезпечення соціальною і матеріальною допомогою осіб, які брали участь у проведенні АТО на сході України
2.2		Виділення коштів до Дня людей з обмеженими фізичними можливостями	За 2 неділі до заходу	Луценко М.О., т.в.о. старости	Бюджет Баштанської ОТГ	5 000	Надання соціальної допомоги соціально вразливим верствам населення

2.3		Виділення коштів до Дня людей похилого віку	За 2 тижні до проведення заходу	Луценко М.О., т.в.о. старости	Бюджет Баштанської ОТГ	5 000	Надання соціальної допомоги соціально вразливим верст вам населення
2.4		Виділення коштів для учасників художньої самодіяльності в святкових заходах, районних і обласних конкурсах	За 2 тижні до проведення заходу	Т.в.о. старости Луценко М.О., Купленко Л.М., директор Плющівського СБК	Бюджет Баштанської ОТГ	5 000	Участь учасників художньої самодіяльності у місцевих заходах та на виїзді
2.5		Виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ	Жовтень 2017	Луценко М.О., т.в.о. старости	Бюджет Баштанської ОТГ	3 500	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населених пунктів
3	Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території Плющівського ТВО виконавчого органу міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб с.Плющівка:						

3.1		Відновлення вуличного освітлення	01.10.2017	ПАТ«Миколаїв-обленерго»	Бюджет Баштанської ОТГ	120000	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населених пунктів та у місцях проведення масових заходів
3.2		Прокладання мережі водопроводу по вул. Набережній	01.09.2017	КП «Міськводоканал»	Бюджет Баштанської ОТГ та КП «Міськводоканал»	12000	Забезпечення водопостачанням мешканців вулиці та зменшення соціальної напруги
3.3		Поточний ремонт громадських криниць	01.09.2017	Луценко М.О., т.в.о.старости, підсобні робітники на громадських роботах	Бюджет Баштанської ОТГ	18000	Забезпечення водопостачанням мешканців села
3.4		Поточний ямочний ремонт вулиць Шкільна, Садова, Молодіжна	01.09.2017	Луценко М.О., т.в.о.старости, підсобні робітники на громадських роботах	Бюджет Баштанської ОТГ	12000	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності
3.5		Капітальний ремонт дороги по вул.Набережній	01.12.2017	Луценко М.О., т.в.о.старости, дорожній відділ	Бюджет Баштанської ОТГ	218000	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності

3.6		Реконструкція, капітальний ремонт мережі водопостачання	01.11.2017	КП «Міськводоканал»	Бюджет Баштанської ОТГ та КП «Міськводоканал»	80000	Забезпечення водопостачанням мешканців села та зменшення соціальної напруги
3.7		Облаштування тротуарів по вулицях Шкільна, Садова, Центральна - (760 кв.м)	01.12.2017	Луценко М.О., т.в.о.старости, підсобні робітники на громадських роботах та працівники з благоустрою	Бюджет Баштанської ОТГ	240000	Впорядкування, благоустрій центру села
3.8		Розширення території кладовища	01.12.2017	Луценко М.О., т.в.о.старости, члени територіальної громади	Бюджет Баштанської ОТГ, та Плющівської ГО «Надія»	42000 18000	Розширення території, впорядкування, благоустрій сільського кладовища
3.9		Будівництво автобусної зупинки в центрі села з благоустроєм прилеглої території	01.12.2017	Луценко М.О., т.в.о.старости, члени територіальної громади	Бюджет Баштанської ОТГ	18000	Вирішення соціальних проблем села
3.10		Придбання магазину у п/п Кодак С.І. для облаштування молодіжного спортивного центру	01.10.2017	Луценко М.О., т.в.о.старости	Бюджет Баштанської ОТГ	42000	Розвиток фізкультури і спорту, залучення молоді до занять спортом
3.11		Заміна 2- вікон і 3-х дверей в адмінприміщенні	01.10.2017	Луценко М.О., т.в.о.старости	Бюджет Баштанської ОТГ	20000	Покращення матеріально-технічної бази та утеплення адмінприміщення

	Плющівська ЗОШ І-ІІІ ст.						
3.12		Капітальний ремонт ганку з облаштуванням ландшафту подвір'я (625 кв.м)	01.09.1917	Відділ освіти ОТГ, дирекція Плющівської ЗОШ	Бюджет Баштанської ОТГ, відділу освіти ОТГ	217000	Створення безпечних умов перебування дітей в школі
3.13		Заміна мережі освітлення спортзалу, вхідних дверей та 2-х дверей на аварійних виходах	01.10.2017	Відділ освіти ОТГ	Бюджет Баштанської ОТГ, відділу освіти ОТГ	Згідно проекту	Покращення матеріально-технічної бази Плющівської ЗОШ
3.14		Придбання музичного обладнання	01.09.1917	дирекція Плющівської ЗОШ, відділ освіти ОТГ	Бюджет Баштанської ОТГ, відділу освіти ОТГ	30000	Створення належних умов навчання школярів
	Плющівський ДНЗ «Пролісок»						
3.15		Поточний ремонт даху приміщення	01.09.1917	Відділ освіти ОТГ	Бюджет Баштанської ОТГ, спонсорська допомога	24000	Покращення матеріально-технічної бази Плющівського ДНЗ
3.16		Облаштування козирка і ганку	01.09.2017	Відділ освіти ОТГ	Бюджет Баштанської ОТГ, спонсорська допомога	32000 20000	Покращення матеріально-технічної бази Плющівського ДНЗ

	Плющівський сільський Будинок культури						
3.17		Ремонт підлоги в глядацькій залі (192 кв.м)	01.10.2017	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ	60000	Покращення матеріально- технічної бази Плющівського СБК
3.18		Ремонт підлоги сцени (48 кв.м)	01.10.2017	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ	14000	Покращення матеріально- технічної бази Плющівського СБК
3.19		Ремонт фасаду приміщення Плющівського СБК (184 кв.м)	01.10.2017	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ, спонсорська допомога	18000	Покращення матеріально- технічної бази Плющівського СБК
3.20		Ремонт трьох кімнат приміщення СБК	01.11.2017	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ	3600	Покращення матеріально- технічної бази Плющівського СБК
3.21		Придбання музичної апаратури: Радіомікрофон - 4шт. -пасивні тони - 2шт. -стойка мікрофону – 3шт.	01.11.2017	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ	25000	Створення належних умов для занять в гуртках художньої самодіяльності
	с.Новогеоргіївка						

3.22		Завершення проведення вуличного освітлення (по вулицях Травнева, Степова, Надії, Українська).	01.09.2017	ПАТ«Миколаїв-обленерго»	Бюджет Баштанської ОТГ	24000	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
3.23		Будівництво та утримання доріг (на вул.Садова- 360 п/м); вулиці Українська-Квітнева (240 п/м).	01.11.2017	Луценко М.О., т.в.о. старости, дорожній відділ	Бюджет Баштанської ОТГ	251000	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності
3.24		Поточний ямочний ремонт частково по вул.Українська	01.11.2017	Луценко М.О., т.в.о. старости, дорожній відділ	Бюджет Баштанської ОТГ	26000	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності
3.25		Ремонтні роботи із заміною тротуарної плитки, бордюр на Пагорбі Слави	01.11.2017	Луценко М.О., т.в.о. старости	Бюджет Баштанської ОТГ	42000	Впорядкування, благоустрій Пагорба Слави
3.26		Капітальний ремонт огорожі кладовища з бутовою кладкою і штукатуркою (86п/м) та будівництво туалету	01.12.2017	Луценко М.О., т.в.о. старости, працівники з благоустрою	Бюджет Баштанської ОТГ	18400	Впорядкування, благоустрій сільського кладовища
4	Погодження проектів рішень міської ради об'єднаної громади, що стосується майна громади, розташованого на її території	Погоджувати проекти рішень, що стосується майна, розташованого на території громади	Відповідно до плану роботи	Луценко М.О., т.в.о. старости			

5	Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку	Проведення моніторингу стану довкілля на території населених пунктів	Постійно	Луценко М.О., т.в.о. старости			Поліпшення навколишнього середовища, довкілля, створення безпечних умов життєдіяльності членів територіальної громади
5.1		Проведення загальних зборів жителів сіл /сходів громадян/ з питань наведення належного санітарного стану	За потреби	Луценко М.О., т.в.о. старости			Наведення належного санітарного стану на території населених пунктів
5.2		Проведення акції «Чистий четвер»	Що-четверга	Луценко М.О., т.в.о. старости, керівники закладів, установ			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території
5.3		Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, медицини, щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів.	Щовівторка	Луценко М.О., т.в.о. старости			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території

6	Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу	Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	Що-вівторка, щосереда та щоп'ятниці	Луценко М.О., т.в.о. старости			Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми
6.1		Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади	Постійно	Луценко М.О., т.в.о. старости, Заливча В.І., помічник старости			Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення
6.2		Проведення роботи зі зверненнями громадян	Постійно	Луценко М.О., т.в.о. старости			Допомога у вирішенні проблемних питань
6.3		Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання /перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб	Постійно	Луценко М.О., т.в.о. старости, помічник старости Заливча В.І.			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

6.4		Вчинення нотаріальних дій	Постійно	Т.в.о. старости Луценко М.О.			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
6.5		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Луценко М.О., т.в.о. старости			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
7	Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій		Згідно з планом засідань	Луценко М.О., т.в.о. старости			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади.
8	Участь у засіданні виконкому міської ради		Згідно з планом засідань	Луценко М.О., т.в.о. старости			
9	Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями.	Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл	При потребі	Луценко М.О., т.в.о. старости			Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади.

10	Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету	Забезпечення ведення військового обліку військовозобов'язаних громадян на території громади	Постійно	Заливча В.І., помічник старости			Забезпечення взяття на військовий облік ново прибувших громадян, зняття з військового обліку
10.1		Здійснення обліку, ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень.	Постійно	Луценко М.О., т.в.о. старости			Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогосподарств, інших даних по господарського обліку
10.2		Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання виконавчого комітету міської ради.	Постійно	Луценко М.О., т.в.о. старости			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг
10.3		Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. Посвідчення довіреностей.	Постійно	Луценко М.О., т.в.о. старости			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг

10.4		Забезпечення особистого прийому громадян.	Постійно	Луценко М.О., т.в.о. старости			Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади
10.5		Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету.	Постійно	Луценко М.О., т.в.о. старости, Заливча В.І., помічник старости, Гончар Г.В., землевпорядник			