

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

_____ 2017 року № _____

Програма діяльності т.в.о. старости сіл Новопавлівка та Зелений Клин

Баштанської міської ради на II півріччя 2017 року

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у тому числі за роками	Очікувані результати
1.	Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування	- щотижневі заходи	Кожної п'ятниці	Л.М.Рошиор	-----	-----	Інформування громади про заходи, які будуть проводитися на території громади

		- щомісячні плани роботи	Кожного місяця до 25 числа	Л.М.Рошиор	-----	-----	Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць
		- випуск інформаційного вісника «Новопавлівський вісник»	Кожен місяць	Моцаченко Н.В. Пашкова О.В.	-		Інформованість громади
		- звіти про суспільно – політичні та інші заходи	Після проведення заходів	Моцаченко Н.В. Пашкова О.В.	-----	-----	Інформованість громади про роботу Новопавлівського територіального органу
2.	Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізується на території сіл Новопавлівка та Зелений Клин	- пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення воїнів АТО (програма Турбота)	жовтень	Рошиор Л.М.	Кошти бюджету	12 тис.грн.	Оздоровлення воїнів АТО – захисників Вітчизни
		- пропозиції про виділення коштів на придбання канцтоварів для дітей – сиріт (програма Турбота)	серпень	Рошиор Л.М.	Кошти бюджету	2 тис. грн.	Забезпечення дітей –сиріт необхідними канцтоварами для навчання в школі
		- клопотання про	За 2 неділі до	Рошиор Л.М.	Кошти	6 000 грн.	Надання

		виділення коштів до Дня інваліда	заходу		бюджету		продовольчих пайків
		- клопотання про виділення коштів до Дня людей похилого віку	За 2 неділі до проведення заходу	Рошиор Л.М.	Кошти бюджету	3000 грн.	Підписка на газету «Голос Баштанщини» тим, кому за 80 років.
		- клопотати про виділення коштів на участь ансамблю «Берегиня» в фестивалі «Сорочинський ярмарок»	Серпень	Рошиор Л.М.	Кошти бюджету	10 000 грн.	Участь народного ансамблю в «Сорочинському ярмарку»
		- Клопотання про виділення коштів на оплату оформлення пасовища в с. Зелений Клин в комунальну власність Баштанської міської ради	Після затвердження програми по земельним ресурсам Баштанської міської ради	Рошиор Л.М.	Кошти бюджету	6000 грн.	Забезпечення спілки власників корів «Квітки» пасовищем.
		- Внести пропозицію про поточний	липень	Рошиор Л.М.	Кошти бюджету та субвенції	100 тис.грн. + 468 тис.	Забезпечення дітей якісною дошкільною освітою

		ремонт ДНЗ «Сонечко»			держави	грн..	
		- пропозиції про виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ	По необхідності	Рошиор Л.М.	Кошти бюджету	3440 грн.	Впорядкування території громади
3.	Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території сіл Новопавлівка та Зелений Клин виконавчого органу міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб	- Внести пропозицію щодо покращення роботи з благоустрою сіл (КП «Добробут) Один раз на місяць надавати послуги стаціонарної косилки	Один раз на місяць	Рошиор Л.М.	Кошти бюджету		Впорядкування території
		-					
4.	Погодження проектів рішень міської ради об'єднаної громади, що стосується майна громади, розташованого на її території	- Погоджувати проекти рішень, що стосується майна розташованого на її території	Відповідно до плану роботи	Рошиор Л.М.	----	-----	

5.	Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку	- Систематично проводити моніторинг стану довкілля на території сіл	постійно	Рошиор Л.М.			Покращення благоустрою громади
		- Проводити сходки села та зустрічі з очільниками вуличних комітетів по питаннях наведення належного санітарного стану					Наведення належного санітарного стану сіл.
		- Проводити акцію «Чистий четвер»	Кожного четверга	Моцаченко Н.В.			Покращення благоустрою та санітарного стану сіл громади
		- Проводити наради з керівниками об'єктів громади щодо виявлення недоліків та покращення стану об'єкта .	щовівторка	Рошиор Л.М.			Покращення благоустрою та санітарного стану сіл громади

		- Проводити суботники	Один раз на місяць	Моцаченко Н.В.			Покращення благоустрою та санітарного стану сіл громади
6.	Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово – комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу	- Проводити особисті прийоми громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	Щовівторка, щосереда та щоп'ятниці	Рошиор Л.М.	-----	-----	Покращення у відносинах між владою та людьми.
		- Проводити допомогу в оформленні житлових субсидій	постійно	Рошиор Л.М. Корся Л.Ф.	-----	-----	Надати громадянам можливість на отримання субсидії
		- Проводити роботу зі зверненнями громадян	постійно	Рошиор Л.М.	-----	-----	Взаєморозуміння з громадою
		- Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання/пребування та зняття з місця	постійно	Рошиор Л.М. Моцаченко Н.В. Пашкова О.В.	-----	-----	Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

		реєстрації, вчинення нотаріальних дій					
		- Перевірка роботи Фапу	Кожен місяць	Рошиор Л.М.	-----	-----	Дотримання права громадян на медичну допомогу
		- Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	щомісячно	Рошиор Л.М.	-----	-----	Дотримання законних прав та інтересів громадян
7.	Участь в пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради	-	Згідно плану засідань	Л.М.Рошиор	-----	-----	Володіти інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття їх на користь громади
8.	Участь у засіданні виконкому міської ради об'єднаної громади	-	Згідно плану виконкому	Л.М.Рошиор	-----	-----	
9.	Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, а також іншими суб'єктами та інституціями	- проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл	При потребі	Л.М.Рошиор	-----	-----	Залучення інвестицій в громаду.
10.	Інші напрямки роботи,		При отримані	Л.М.Рошиор	-----	-----	Приводить до

	що виконуються за дорученням голови ради та її виконавчого комітету		даного доручення				злагодженої роботи старости та виконавчого комітету
--	---	--	------------------	--	--	--	---

Т.в.о. старости

Л.М.Рошиор